

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
детский сад №12  
\_\_\_\_\_ И.Г.Петрова  
Приказ № 114/1 от 19.08.2021г.

**ПРОГРАММА**  
**производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 12 муниципального образования Крымский район**

**Пояснительная записка**

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее по тексту — Программа) МБДОУ детского сада №12 (далее Учреждение)) разработана на принципах ХАССП, на основании Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ, СП 1.1.1058 – 01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий» с «Изменениями и дополнениями № 1 (СП 1.1.2193 – 07).

Целью производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий является обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса в учреждении, производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля; за их соблюдением.

**Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:**

- Федеральный закон РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Положение о федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утверждённое Постановлением правительства РФ от 30.06.2004 № 322;
- Федеральный закон РФ от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный закон от 17.09.1998 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.07.99 № 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок»;
- Постановление Правительства РФ от 25.12.2001 № 892 «О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулёза в РФ»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 21.12.2007 № 93 «Об усилении мероприятий по борьбе с туберкулёзом в РФ»;
- Постановление Правительства РФ от 22.01.2007 № 30 «Об утверждении положения о лицензировании медицинской деятельности».

## Санитарные правила и нормы

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»;
- СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий»;
- СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»;
- СанПиН 2.1.7.1287-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к качеству почвы»;
- СанПиН 3.5.2.3472-17 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение»;
- СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации»;
- СП 3.1/2.4.3598-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 1.1.1058 – 01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий» с «Изменениями и дополнениями № 1 (СП 1.1.2193 – 07);
- СП 3.1.7.2616-10 «Профилактика сальмонеллеза»;
- СП 3.5.3.1378 – 03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности»;
- СанПиН 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинфекционных мероприятий»;
- СП 3.1.2. 3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»;
- СП 3.1.2.3109-13 «Профилактика дифтерии»;
- СП 3.1.1.3108-13 «Профилактика острых кишечных инфекций»;
- СП 3.1.1295 - 03 «Профилактика туберкулеза»;
- СП 3.1.958- 99 «Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами»;
- СП 3.3.2367-08 «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней»;
- СП 3.3.2342-08 «Обеспечение безопасности иммунизации»;
- СП 3.1.2. 1320 -03 «Профилактика коклюшной инфекции»;
- СП 3.1.2950-11 «Профилактика энтеровирусной (неполио) инфекции»;
- СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»;
- СП 3.1./3.2.1379-03 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»;
- СП 3.1.295-11 «Профилактика кори, краснухи, эпидемического паротита»;
- СП 3.3.2.2330-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям транспортировки, хранения и отпуска гражданам медицинских иммунобиологических препаратов, используемых для иммунопрофилактики аптечными учреждениями и учреждениями здравоохранения», изменения и дополнения к СП 3.3.2.1120-02;
- СП 3.3.2.2329-08 «Условия транспортирования и хранения медицинских иммунологических препаратов»;
- СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и

паразитарных болезней»;

- СП 3.2.1317-03 «Профилактика энтеробиоза»;
- СП 3.1.1.1117-02 «Профилактика кишечных инфекций»;
- СП 3.1.7.2615-10 «Профилактика иерсиниоза»;
- СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».
- Приказ МЗ РФ от 12.04. 2011 N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

**Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению  
производственного контроля**

должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
2	3
заведующий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.</li> <li>• Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников</li> </ul>
Ст.медсестра	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация лабораторных исследований.</li> <li>• Организация медицинских осмотров работников.</li> <li>• Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек.</li> <li>• Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля:               <ul style="list-style-type: none"> <li>— журнал бракеража скоропортящихся продуктов;</li> <li>— журнал бракеража готовой пищевой продукции;</li> <li>— гигиенический журнал;</li> <li>— личные медицинские книжки сотрудников учреждения;</li> <li>— ведомость контроля за рационом питания.</li> </ul> </li> <li>• Визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 3.1/2.4.3598-20, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений.</li> </ul> <p>Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— цикличное меню;</li> </ul>
Заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ведение журнала аварийных ситуаций</li> </ul> <p>Информация заинтересованных ведомств об аварийных ситуациях в учреждении</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал учета температуры влажности в складских помещениях,</li> <li>- журнал учета температурного режима холодильного оборудования.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за состоянием:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- освещенности</li> <li>- систем теплоснабжения</li> <li>- систем водоснабжения</li> <li>- систем канализации</li> <li>- пожарной безопасности</li> </ul> </li> </ul>

**Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации**

**Перечень  
контингента, работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада № 12 муниципального образования Крымский район (МБДОУ № 12), подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра в 2020- 2021 учебном году в соответствии с Приказом Минздравсоцразвия России № 302 н от 12.04.2011 года**

Адрес: 353334. Россия. Краснодарский край, Крымский район, город Крымск, улица Родниковая 2; тел – 8861-5-11-69;  
 ОГРН 1022304059854; ИНН 2337018231; ОКПО 44792060 ОКВЭД 80.10.1; ОКАТО 03415000000 ОКОГУ 4210007;  
 Общее количество работников- 38; из них женщин-38; в возрасте 18 лет – нет; инвалидов – нет.  
 Общее количество работников, подлежащих периодическому осмотру- 38.

№п/п	Наименование, участка цеха, производства	Наименование контингентов в (профессий)	Вредные работы ( и или опасные производственные факторы по приказу № 302н)	№ по приказу № 302 н (прил 1,2)	Периодические осмотры		Количество лиц подлежащих осмотру	
					В ЛТУ	Осмотр в центре профпатологии и др. в соотв. С п.37 прил 3. Приказ № 302 н	В текущем году	Из них женщин
1	МБДОУ детский сад № 12	Заведующий, делопроизводитель	Работа в образовательных организациях электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ Сенсорные нагрузки	20 (прил.1)  3.2.2.4 (прил.1) 4.4.1 (прил.1)	1 раз в год  1 раз в 2 года  1 раз в год		2	2
2	МБДОУ детский сад № 12	Повар Завхоз Кладовщик	Работа в образовательных организациях	15 (прил.2)	1 раз в год		2 1 1	2 1 1

		Подсобный рабочий	пищеблок				1	1
		Помощник воспитателя	Работа в образовательных организациях синтетические моющие средства	1.3.3. (прил.1)	1 раз в 2 года		7	7
3	МБДОУ детский сад № 12	Педагоги Музыкальный руководитель	Работа в образовательных организациях	20 (прил.2)	1 раз в год		15 1	15 1
4	МБДОУ детский сад № 12	Медицинская сестра	Работа в образовательных организациях синтетические моющие средства хлорорганические	15 (прил. 2)  1.3.3.(прил.1)  1.2.8.1 (прил.1)	1 р. в 1год  1 р. в 2 года  1 р. в 2года		1	1
5	МБДОУ детский сад № 12	Дворник	Работа в образовательных организациях хлорорганические	20 (прил.2)  1.2.8.1 (прил.1)	1 раз в год  1 раз в 2 года		1	1

## Перечень мероприятий по производственному контролю

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
<b>Санитарные требования к участку образовательного учреждения</b>			
<b>1</b>	Санитарное состояние участка, дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории.</li> <li>• Дезинсекция, дератизация помещений по графику.</li> </ul>	Заведующий хозяйством
<b>2</b>	Санитарное состояние групповых участков, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков.</li> <li>• Ремонт и замена игрового, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя).</li> <li>• Приобретение и установка нового игрового, спортивного оборудования и сооружений (по мере необходимости)</li> </ul>	Заведующий хозяйством Ст.медсестра
<b>3</b>	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнера, площадки, вывоз мусора	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки.</li> <li>• Вывоз твердых бытовых отходов -по графику.</li> </ul>	Заведующий хозяйством
<b>Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания</b>			
<b>1</b>	Состояние подвальных помещений детского сада	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежемесячный контроль:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>— функционирования системы теплоснабжения;</li> <li>— функционирование систем водоснабжения, канализации, вентиляции</li> </ul> </li> </ul>	Заведующий хозяйством
<b>2</b>	Состояние кровли, фасада здания, отмостки, цоколя	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль. При необходимости — заявка на ремонтные работы</li> </ul>	Заведующий хозяйством Уполномоченный по ОТ

3	Внутренняя отделка помещений	В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях	Заведующий хозяйством
4	Соблюдение теплового режима в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения при неисправности — устранение в течение суток.</li> <li>Промывка отопительной системы (июнь—июль).</li> <li>Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года (август) с составлением акта</li> </ul>	Заведующий хозяйством
5	Соблюдение воздушного режима в учреждении. Система вентиляции	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции: приточно-вытяжная вентиляция пищеблока, вытяжные вентиляционные шахты</li> <li>Очистка вытяжных вентиляционных шахт проводится не реже 1 раза в 10 лет.</li> </ul>	Заведующий хозяйством
6	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневный контроль: — соблюдение графика проветривания помещений; — температурного режима в помещениях согласно СанПиН - 2 раза в год (теплое и холодное время года)</li> </ul>	Старшая медсестра  лаборатория
7	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов;</li> <li>Промывка системы водоснабжения (после возникновения аварийной ситуации с отключением системы).</li> <li>Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август) с составлением акта</li> </ul>	Заведующий хозяйством
8	Питьевая вода	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (журнал выдачи, чашки для питьевого режима, чайники).</li> <li>Ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям (внепланово — после ремонта систем водоснабжения)</li> </ul>	Старшая медсестра



9	Естественное и искусственное освещение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений.</li> <li>• Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп</li> <li>• Чистка оконных стекол (по мере загрязнения), осветительной арматуры, светильников (по мере загрязнения).</li> </ul> <p>- 1 раз в год</p>	Заведующий хозяйством Ст.медсестра  лаборатория
<b>Состояние оборудования помещений для работы с детьми</b>			
1	Детская мебель	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: — размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росту-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку.</li> </ul>	Ст. медсестра
		Во всех помещениях, где проводятся занятия с детьми и осуществляется прием пищи, должны присутствовать схемы рассаживания согласно антропометрии; — расстановка мебели должна соответствовать нормам СП 2.4.3648-20	
2	Уголки и зоны природы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль в течение года: — запрещается содержать ядовитые растения, а также растения, имеющие колючки и пр.</li> </ul>	Ст. медсестра
3	Санитарное состояние игрушек, их обработка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования.</li> <li>• Контроль за обработкой игрушек согласно требованиям.</li> <li>• Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия и с различными повреждениями</li> </ul>	Ст. медсестра
4	Санитарное состояние ковровых изделий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий.</li> <li>• Обработка ковров: <ul style="list-style-type: none"> <li>- пылесосом – ежедневно;</li> <li>- сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств в теплое время года не реже 1 раз в год</li> </ul> </li> </ul>	Ст. медсестра

5	Постельное белье, салфетки, полотенца	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, полотенец; по мере загрязнения — подлежат немедленной замене.</li> <li>• Замена постельного белья по мере загрязнения и по графику.</li> <li>• Замена полотенец, по мере загрязнения (1 раза в неделю)</li> </ul>	Ст. медсестра
6	Состояние оборудования музыкального (спортивного) зала	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования; при неисправности оборудования — немедленное удаление из пользования и ремонт.</li> <li>• Испытание физкультурного оборудования с составлением акта (1 раз в год перед началом учебного года)</li> </ul>	Заведующий хозяйством
<b>Состояние помещений и оборудования пищеблока</b>			
1	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке.</li> <li>• Ежемесячный контроль за функционированием: <ul style="list-style-type: none"> <li>— системы вентиляции;</li> <li>— приточно-вытяжная вентиляция пищеблока. Два раза в месяц техническое</li> </ul> </li> </ul>	Заведующий хозяйством Ст. медсестра
2	Санитарное состояние пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока.</li> <li>• Исследования на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по эпидемиологическим показаниям (1 раз в год)</li> </ul>	Ст. медсестра
3	Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке</li> </ul>	Заведующий хозяйством Ст. медсестра
4	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря.</li> <li>• Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки — немедленное обновление</li> </ul>	Заведующий хозяйством Ст. медсестра

5	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер</li> </ul>	Заведующий хозяйством
<b>Состояние помещений и оборудования прачечной</b>			
1	Санитарное состояние прачечной	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной</li> </ul>	Ст. медсестра
2	Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной 2 раза в месяц.</li> </ul>	Заведующий хозяйством
3	Маркировка оборудования уборочного инвентаря	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки уборочного инвентаря.</li> <li>Обновление маркировки не реже 1 раза в месяц; при повреждении маркировки — немедленное обновление</li> </ul>	Ст. медсестра
<b>Состояние оборудования медицинского кабинета</b>			
1	Оборудование кабинета	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием кабинета; ежедневная уборка, кварцевание.</li> <li>Исследование материала на стерильность (инструментарий, ватно-марлевый, изделия из резины) (1 раз в месяц).</li> </ul>	Ст. медсестра
2	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильника для медикаментов</li> </ul>	Ст. медсестра
3	Медикаментозные средства	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежемесячный контроль за сроком годности медикаментозных препаратов, шприцев.</li> <li>Проверка и пополнение медицинских аптечек (1 раз в месяц)</li> </ul>	Ст. медсестра

<b>Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий</b>			
<b>1</b>	Посещаемость в группах	Количество детей: — в ясельных группах — в дошкольных группах	Заведующий Ст.медсестра
<b>2</b>	Режим дня и расписание занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение режима дня и расписание занятий согласно требованиям (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода).</li> <li>• Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий</li> </ul>	Заведующий Старший воспитатель
<b>3</b>	Требование к организации физического воспитания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода).</li> <li>• Ежедневный медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики</li> </ul>	Заведующий Ст.медсестра Старший воспитатель
<b>4</b>	Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода).</li> <li>• Ежемесячный медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей</li> </ul>	Заведующий Ст.медсестра
<b>5</b>	Прием детей в дошкольное образовательное учреждение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комплектование групп.</li> <li>• Прием детей в ДООУ осуществляется на основании Правил приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования воспитанников</li> </ul>	Заведующий, Ст.медсестра Старший воспитатель

**Санитарные требования к медицинскому обслуживанию дошкольного образовательного учреждения**

<b>1</b>	Укомплектованность кадрами медработников	Приказ о назначении ответственного за медицинскую деятельность	заведующий
<b>2</b>	Наличие графиков работы медицинского кабинета	• График работы медицинского персонала и медицинского кабинета утверждаются в начале учебного года	заведующий
<b>3</b>	Согласование графиков медицинских	• Углубленный медицинский осмотр воспитанников (1 раз в год)	ст.медсестра

4	Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками	• Профилактический осмотр сотрудников (1 раз в год)	ст.медсестра
5	Наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное	• Ежемесячная проверка и пополнение медицинских аптек. • Аптечки находятся во всех группах и основных производственных помещениях (прачечная, пищеблок и пр.)	ст.медсестра
6	Организация санитарно-просветительской работы с сотрудниками	• Согласно плана санитарно-просветительской работы	ст.медсестра
<b>Санитарные требования к организации питания воспитанников</b>			
1	Наличие согласованного примерного дневного меню 10	• Один раз в полугодие перед началом сезона	ст.медсестра
2	Профилактика дефицита йода	• Контроль за ежедневным использованием в пище йодированной поваренной соли	ст.медсестра
3	Витаминация готовых блюд	• Контроль за ежедневной витаминизацией пищи: — проведение витаминизации третьих блюд (вложение витамина С); — использование витаминизированных продуктов питания	ст.медсестра
4	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	• Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами (по документации и органолептический) с заполнением журнала	ст.медсестра
5	Бракераж готовой продукции	* Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала	ст.медсестра члены бракеражной комиссии
6	Ведение и анализ накопительной ведомости	• Ежедневно	ст.медсестра
7	Отбор и хранение суточной пробы	• Контроль за качеством отбора суточной пробы и ее хранения	ст.медсестра ст.повар

8	Наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	• На каждую партию товара	Кладовщи к ст.медсестра
9	Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока	• Контроль за заполнением журналов: —гигиенический журнал сотрудников пищеблока;	ст.медсестра
<b>Санитарно-эпидемиологический режим в пищеблоке</b>			
1	Качество термообработки кулинарных изделий	Органолептическая оценка готовых блюд	ст.медсестра члены бракеражной комиссии
2	Исследование на яйца гельминтов	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	ст.медсестра
3	Исследование на наличие кишечной палочки	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	ст.медсестра
4	Исследования на стафилококк	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	ст.медсестра
5	Исследования на патогенную флору	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	ст.медсестра
<b>Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения</b>			
1	Наличие графиков проведения генеральных уборок помещений учреждения	• Постоянный контроль.	ст.медсестра

2	Режим ежедневных уборок помещений	• Постоянный контроль.	ст.медсестра
3	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами: уборочным инвентарем, ветошью	• Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств	Заведующий хозяйством
4	Медицинский осмотр сотрудников	• Постоянный контроль. • К работе в дошкольном образовательном учреждении допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, который заносится в медицинскую книжку. • Медицинские книжки сотрудников хранятся в медицинском кабинете	ст.медсестра
5	Гигиеническое обучение сотрудников	Организация курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения медицинскими работниками, с пометкой о сдаче личной медицинской книжки	ст.медсестра

**Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор**

№ п/п	Перечень ситуаций	Ответственный	Срок
1	Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей: - аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления; - отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления; - разлив ртути в помещениях, на территории; - подача некачественной по органолептическим показателям воды;	Заведующий	В день, час возникновения ситуаций

<p>- поступление в ДОУ недоброкачественных пищевых продуктов;</p> <p>- неисправность канализационной, отопительной систем, водоснабжения, энергоснабжения;</p> <p>- неисправность (выход из строя) технологического оборудования без которого невозможно осуществлять работу детского учреждения;</p> <p>- возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в массовом порядке.</p>		
--	--	--

В случае возникновения аварийных ситуаций Учреждение приостанавливает свою деятельность с информированием управления образования муниципального образования Крымский район, а так же соответствующие службы.

### **Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля**

- Журнал контроля ;
- перечень и запас дезинфицирующих средств и антисептиков;
- документация на дезинфицирующие средства, антисептики, изделия медицинского назначения, упаковочный материал и т.д., подтверждающая разрешение их применения на территории РФ в установленном порядке;
- методические указания (инструкции) по применению дезинфицирующих средств и антисептиков;
- пофамильный список сотрудников для прохождения медосмотра;
- журнал учёта инфекционных заболеваний ;
- журнал регистрации и контроля ультрафиолетовых бактерицидных установок;
- паспорта на бактерицидные облучатели;
- годовой план прививок
- отчёты о сделанных прививках
- медицинские карты детей;
- журнал регистрации и учёта сильных (необычных) реакций на прививки и поствакцинальных осложнений;
- графики (журналы) проведения генеральных уборок и заключительных дезинфекций;
- журнал профилактического осмотра на педикулёз;
- личные медицинские книжки.